

LA CONVOCAZIONE DELLA PLENARIA

Riportiamo ora due esempi di lettera tipo di convocazione per le riunioni della consulta.

La prima lettera è relativa alla convocazione dell'assemblea plenaria. La seconda è relativa alla convocazione dei rappresentanti della consulta per i lavori delle commissioni (dove sono previste).

Lettera 1

Provveditorato agli studi di -----

CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI

Prot. n. _____

Data

A tutti i rappresentanti della consulta,

Loro sedi.

Oggetto: Convocazione riunione della consulta.

I membri della consulta provinciale sono invitati alla riunione della consulta, per partecipare all'assemblea plenaria, che si terrà presso il giorno.... alle ore per discutere il seguente OdG:

- * Lettura ed approvazione (eventuale) del verbale della seduta precedente;
- * Comunicazioni del presidente;
- * Argomenti da trattare (es. proposte delle commissioni o dei rappresentanti);
- * Varie ed eventuali.

Qualora in prima convocazione non venisse raggiunto il quorum del 50 % (può essere previsto un quorum diverso) degli eletti, la consulta siederà in seconda convocazione il giorno.... alle ore... (la seconda convocazione può essere stabilita anche lo stesso giorno della prima, naturalmente ad un'ora diversa), in tal caso essa delibera indipendentemente dal numero dei presenti.

Il Provveditore agli Studi / Il Presidente della Consulta
(Nome Cognome) (Nome Cognome)

Lettera 2

Provveditorato agli studi di -----

CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI

Prot. n. _____

Data

A tutti i membri della commissione

Loro sedi.

Oggetto: Convocazione riunione della commissione.....

I membri della commissione..... sono invitati alla riunione che si terrà presso il giorno.... alle ore per partecipare ai lavori.

Qualora in prima convocazione non venisse raggiunto il quorum del 50 % (può essere previsto un quorum diverso) degli eletti, la consulta siederà in seconda convocazione il giorno.... alle ore... (la seconda convocazione può essere stabilita anche lo stesso giorno della prima, naturalmente ad un'ora diversa), in tal caso essa delibera indipendentemente dal numero dei presenti.

Il Provveditore agli Studi / Il Presidente della Consulta
o il docente referente o il coordinatore della commissione
(Nome Cognome) (Nome Cognome)